

Утверждаю:

Директор МБОУ «2-я Выгорновская ООШ»

Парфенова Л.А.



Приказ от «01 сентября» 2018г. № 75/4

**ПЛАН**  
**ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
муниципального казенного  
образовательного учреждения  
Выгорновская основная общеобразовательная школа»  
**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I.

I

**ПЛАН**  
**ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«2-я Выгорновская основная общеобразовательная школа»  
**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**I.**  
**II. АНАЛИЗ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
**за 2017-2018 учебный год**

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществлялся на основании плана работы школы. Система внутришкольного контроля включала в себя мероприятия, позволяющие получить реальные данные по состоянию образовательного процесса в школе в целом. В основу внутришкольного контроля школы были заложены педагогический анализ результатов труда учителя и состояние учебно-воспитательного процесса.

*Внутришкольный контроль* строился в соответствии с целями и задачами школы. Администрацией школы использованы различные методы и формы внутришкольного контроля: тематический, фронтальный, индивидуальный или персональный, классно-обобщающий, устный, письменный, дифференцированно-групповой, входной, текущий, итоговый и административный. Основой совершенствования учебного процесса являлся анализ деятельности учителя. Систематизированные данные оформлялись в справках, графиках, таблицах. Результаты внутришкольного контроля обсуждались на совещаниях при директоре, производственных совещаниях, педсоветах, ШМО. Анализ имеющихся материалов позволил судить об учебных возможностях школьников, целенаправленно проводить коррекционную работу. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечил администрацию необходимой объективной информацией, позволил соотнести результаты с поставленными задачами, скорректировать управленческую деятельность.

Любое направление начинается с обоснования проверки, формулировки цели проверки, разработки алгоритма предстоящей проверки, оформления основных выводов по результатам проверки в аналитическую справку, обсуждения итогов проверки на необходимом уровне (совещание при директоре, заседание методического объединения, педсовет), принятие соответствующего решения, проверка выполнения решения, если необходимо, то коррекция процесса.

В 2017-2018 учебном году контроль осуществлялся в соответствии с требованиями ФГОС: контроль качества образовательного процесса, контроль качества воспитательного процесса, контроль достижения планируемых результатов освоения ООП, контроль качества управления реализацией ООП, контроль качества условий реализации ООП.

**ВШК качества образовательного процесса** включал следующие формы контроля:

- **классно-обобщающий контроль**, предполагающий изучение состояния УВП в одном классе. В рамках данного контроля изучалось поведение обучающихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверялось освоение стандартов за курс начальной школы, уровень развития. В текущем учебном году был проведен классно-обобщающий контроль в 1,5 классах с целью изучения адаптационного периода к новым условиям; в 4,8,7 классах с целью изучения уровня ЗУН обучающихся; в 9 классе с целью изучения работы по подготовке к ГИА.

Классно-обобщающий контроль позволил выявить достаточный уровень воспитательной работы, качества знаний а проверяемых классах. Результаты контроля процесса адаптации учащихся 1, 5 классов к школе показали позитивную динамику. Процесс адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к школе показал сокращения адаптационного периода первоклассников и пятиклассников.

В ходе классно-обобщающего контроля проверен уровень знаний по основным предметам. Классно-обобщающий контроль в 9 классе с целью определения уровня воспитанности обучающихся, уровня образовательной подготовки, сформированности мотивации к обучению, сформированности классного коллектива, выявления проблем и путей коррекции знаний и поведения обучающихся, организации подготовки к экзаменам, показал удовлетворительный уровень.

-**предметно-обобщающий контроль**, направленный на проверку качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями. Актуальность изучения состояния преподавания определялась его задачами: для обобщения передового педагогического опыта, изучения опыта работы методического объединения, в случае отклонений результатов учебно-воспитательного процесса от нормативов. В 2017-2018 учебном году было изучено преподавание математики в 5-9 классах, преподавание ОБЖ, преподавание истории и обществознания в 6 классе, преподавание русского языка в 5-6 классах, преподавание биологии, физики, химии в 7-9 классах, преподавание предметов социально-гуманитарного цикла в 7-8 классах, преподавание ОРКСЭ и ОДНКНР, преподавание технологии в 5-6 классах.

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов каждую четверть составлялся план посещения уроков. В ходе проверок посещались уроки, внеклассные мероприятия по предмету. Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты:

1. Формы и методы, применяемые на уроках.
2. Самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация.
3. Решение задач урока.
4. Использование межпредметных связей.
5. Соответствие отобранного содержания принципам научности, доступности, связи с жизнью, систематичности и последовательности.
6. Создание условий для обучения (учебно–материальные, морально– психологические, гигиенические, эстетические, фактор времени).
7. Организация учебной деятельности школьников и общение в классе.
8. Оказание методической, практической и психологической помощи в организации и проведении уроков.

Все посещённые уроки проанализированы: учителя преследуют цели развития личных качеств обучающихся на уроке (мышление, речь, воля, нравственность, коммуникативность и т.д.) и реализуют их средством учебного предмета, уверенно и профессионально владеют учебным материалом, обеспечивают выполнение стандарта образования по предмету, на уроках даются разноуровневые домашние задания, создается ситуация успеха, поощряется творчество. Учителям даны соответствующие рекомендации.

-**персональный контроль**- это контроль работы одного учителя в разных классах, проводимый в плановом порядке. Задачами персонального контроля являлись: оценка качества выполнения учителями своих обязанностей, выявление достижений, устранение ошибок, оказание

побуждающего воздействия, объективная оценка работы учителя в период аттестации. При проведении персонального контроля использовались такие формы как: анализ документации (тематическое и поурочное планирование, классный журнал, тетради и дневники учащихся, планы воспитательной работы, аналитические материалы учителя, протоколы родительских собраний), посещение и анализ уроков, мониторинг образовательного процесса, анкетирование и тестирование учащихся, родителей и учителей. В 2017-2018 учебном году осуществлен контроль за работой учителя математики Аленушкиной В.И., за работой школьного библиотекаря Жидких Т.Л., за работой учителей литературы Шашковой М.Н., Парфеновой Л.А., за работой учителя биологии и географии Константиновой Е.В.

**-тематически-обобщающий контроль**, предусматривающий углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных классах и по разным предметам, был проведен по следующим аспектам: обеспечение преемственности содержания форм образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий на уроках, система опроса в 1-4 классах, качество проведения учебных занятий и формирование УУД на уроках в соответствии с ФГОС НОО, использование современных образовательных технологий на уроках технологии, работа педагогов по формированию УУД в 5-7 классах.

**-комплексный контроль**, который предусматривал глубокую разностороннюю проверку деятельности педагогического коллектива и его части по ряду аспектов, в текущем учебном году был направлен на изучение работы педагогов с одаренными детьми, организации предпрофильной подготовки, работы с низкомотивированными учащимися, состояния методического уровня педагогов и соответствие его квалификационным категориям, качества методической деятельности ОУ, создания единого методического пространства образовательного комплекса как условия реализации профессионального мастерства педагогов.

**-тематический контроль** – самая распространенная форма, имела место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля. В 2017-2018 учебном году анализировались следующие моменты: дозировка домашнего задания; результативность участия педагогов в конкурсах и мероприятиях; работа классных руководителей и учителей физической культуры по профилактике детского травматизма; обеспечение преемственности содержания и форм образовательного процесса.

**В рамках всех видов контроля осуществлялась проверка состояния школьной документации.** В течение года регулярно проводился контроль календарно-тематического планирования, классных журналов, журналов кружков с целью состояния оформления, прохождения программ, накопляемости и объективности оценок, проверялись рабочие тетради, ведение ученических дневников, оформление личных дел обучающихся.

Проверка тетрадей показала, что учителя на уроках используют разнообразные виды работы, объем и дозировка домашних заданий соответствует норме и возрасту обучающихся. Проверка тетрадей выявила следующие недостатки: отдельные учащиеся небрежно ведут записи и не выполняют работу над ошибками, домашние задания, в неполном объеме ведут записи на уроке. Анализ проверки работы учителей с рабочими тетрадями выявил недостаточную работу со слабоуспевающими учащимися в 6-8-х классах

Большое внимание уделялось проверке дневников обучающихся 3х – 9х классов. Обучающиеся выполняют требования к ведению дневников, есть подписи родителей, классные руководители своевременно осуществляют контроль. В дневниках некоторых обучающихся общеобразовательных классов, особенно в 7, 9 классах обнаружен ряд нарушений: первые страницы дневников не заполнены, не систематически ведётся контроль как со стороны родителей, так и со стороны классных руководителей. В следующем году продолжить контроль за ведением дневников.

Под особым ежемесячным контролем была проверка классных журналов: 5% учителей школы допускают несвоевременную запись проведенных уроков, выставление оценок за письменные работы; имеются случаи несоответствия записей календарно-тематическому

планированию рабочих программ; по-прежнему допускают исправление оценок, дат. Собеседования с учителями по результатам проверки журналов дали эффект, по сравнению с прошлым годом нарушений по ведению журналов стало меньше..

### **ВШК качества воспитательного процесса**

В школе имеют место следующие виды контроля воспитательной деятельности:

- *административный контроль* – осуществляется директором школы и его заместителем;
- *педагогический контроль* – осуществляется методическими объединениями классных руководителей, классными руководителями,
- *самоконтроль*.

Применяются следующие формы контроля в воспитательном процессе:

- *собеседование* с педагогами, учащимися и их родителями;
- *посещение* внеурочных занятий и мероприятий;
- *обследование* субъектов, объектов, условий, процесса и результатов воспитательной деятельности, включая и такую форму, как мониторинг;
- *подготовка и заслушивание отчетов* (сообщений) на заседаниях органов школьного самоуправления, в том числе и творческих отчетов и самоотчетов,

К методам контроля, используемым в управлении воспитательным процессом школы, относятся:

- методы контроля состояния процесса воспитания: педагогическое наблюдение, методы изучения и анализа педагогической документации, диагностические методики исследования состояния отношений, общения и деятельности в сообществе детей и взрослых, методы индивидуального и коллективного анализа и самоанализа проводимых дел и т.п.;
- методы контроля результативности воспитательной процесса: экспертная оценка, индивидуальная и групповая самооценка, приемы и способы анализа продуктов творческой деятельности учащихся, методы статистической обработки полученных результатов, тестирование и т.д.

В течение учебного года контролируются следующие аспекты воспитательной деятельности:

- планирование работы классных руководителей, организаторов внеурочной деятельности;
- организация внеурочной деятельности,
  - работа с детьми льготных социальных категорий, с «неблагополучными» семьями учащихся;
- работа по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся, совершения ими правонарушений и преступлений;
- подготовка и проведение классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий;
- педагогическая поддержка детской инициативы и самостоятельности, работу органов ученического самоуправления;
- соблюдение, сохранение и развитие традиций школьной жизни;
- взаимодействие педагогов с родителями учащихся и другими представителями окружающего социума;
- состояние эмоционально-психологических и деловых отношений в общешкольной и классных коллективах;
- организация летнего труда и отдыха школьников;
- обеспечение готовности выпускников к жизненному и профессиональному самоопределению.

В качестве главных критериев и показателей результативности воспитательной деятельности выступает воспитанность учащихся.

Для оценки эффективности воспитательной системы сравниваются количественные показатели воспитательной системы:

- ▶ социальная активность, проявляющаяся в количестве участников и числе акций общественно полезных дел, милосердия, экологического движения;
- ▶ степень участия родителей учащихся в общешкольных воспитательных и общественно полезных мероприятиях;
- ▶ число детей, поставленных на административный учет за факты асоциального поведения.
- ▶ количество призовых мест в муниципальных, областных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- ▶ уровень развития ученического самоуправления по результатам деятельности в течение года.

#### Оценка деятельности классного руководителя

Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии деятельности позволяют оценивать реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с учителями-предметниками и другими участниками образовательного процесса, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

Оценка деятельности классного руководителя осуществляется на основе анализа следующих документов:

- анализа и отчета о выполнении плана воспитательной работы;
- материалов, отражающих состояние и условия семейного воспитания каждого учащегося (социальный паспорт класса);
- материалы, подтверждающие работу с родителями (протоколы родительских собраний);
- материалы, подтверждающие работу с детьми «группы риска»;
- участия класса в общественной жизни школы (рейтинг класса в общественной жизни школы, наличие разработанных и реализуемых социальных проектов, наличие грамот, дипломов и др., присуждаемые за социальную активность классного коллектива).

#### Контроль за состоянием внеурочной деятельности

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2017-2018 учебный год проведено изучение системы организации внеурочной деятельности. На контроль выносились следующие вопросы:

1. Ведение журналов по внеурочной деятельности, своевременное их заполнение и соответствие календарно-тематическому планированию.
2. Посещение обучающимися 1-4 классов внеурочных занятий.
3. Выполнение расписания занятий.
4. Мониторинг занятости воспитанников в кружках и секциях во внеурочное время.
5. Выполнение программного материала организаторами внеурочной деятельности.

В ходе контроля было установлено:

- внеурочная деятельность младших школьников осуществляется педагогами в соответствии с расписанием занятий внеурочной деятельности;
- запись в журналах внеурочных занятий ведется в системе и в соответствии с утвержденными календарно-тематическими планами;

- педагогами применяются на занятиях с детьми различные методы, приемы и способы организации внеурочной деятельности, которые способствуют развитию детей;

- во внеурочной деятельности задействованы 100% обучающихся;

- на основании бесед с обучающимися выявлено положительное отношение детей к внеурочным занятиям;

- программный материал выдан в полном объеме.

**ВШК достижения планируемых результатов освоения ООП** осуществлялся на основании результатов мониторинга и включал в себя традиционные направления, виды и формы контроля:

- Входная диагностика по всем предметам учебного плана.
- Стартовая диагностика в 5 классе.
- Промежуточный контроль уровня знаний по всем учебным предметам.
- Административные контрольные работы по отдельным предметам в отдельных классах, согласно графику.
- Школьные пробные экзамены в 9 классе.
- Итоговый контроль знаний по всем учебным предметам.
- Анализ результатов промежуточной аттестации в 3-8 классах.
- Анализ итоговых комплексных контрольных работ в 1-4 классах.
- Анализ метапредметных результатов освоения ООП в 4-7 классах.
- Анализ четвертной, полугодовой и годовой промежуточной аттестации.
- Анализ результатов ОГЭ.
- Уровень сформированности УУД в 1-7 классах.
- Анализ обобщенной итоговой оценки НОО.
- Выполнение образовательной и практической части программы по четвертям и за год.

**ВШК качества условий реализации ООП**, осуществлялся в форме тематического контроля. В 2017-2018 учебном году отслеживалось: качество сохранности учебных кабинетов, помещений для внеурочной деятельности; наличие информационно-образовательных ресурсов; соответствие рабочих программ учебных предметов и КТП требованиям ФГОС; оценка состояния условий для организации образовательного процесса обучающихся с ОВЗ; оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по введению ФГОС ООО; контроль доступа к электронным образовательным ресурсам; обеспечение технической, методической и организационной поддержкой образовательного процесса; оснащение ОО учебным и лабораторным оборудованием; выполнение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности на уроках физической культуры.

**ВШК качества управления реализацией ООП** включал контроль и анализ заполнения аттестатов, справок об обучении; организации работы пришкольного лагеря; проверку отчетов по самообразованию учителей-предметников, выполнение планов работы социально-психологической службы; состояние работы с родительской общественностью; посещаемость учебных занятий обучающимися.

#### ***Контроль за выполнением всеобуча***

В течение всего года учебный процесс протекал в единстве ученик - школа - семья, когда все вопросы по обучению и воспитанию решались в интересах ребенка. Решались своевременно вопросы планирования, расписания, нагрузки, были сформированы кружки, элективы. По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок. Проверка содержания консультативных занятий с отстающими, определение уровня



проведения индивидуальных занятий. Для обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки в четверти, составлялся индивидуальный план коррекции знаний, проводилась работа с родителями. Отмечена работа учителей начальных классов по организации и проведению на уроке работы с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебной деятельности.

Выполнение всеобща-100 %. Регулярно проверялся санитарно-гигиенический режим и техника безопасности.

**Контроль за состоянием методической работы.** В начале учебного года проведено собеседование с каждым учителем «Наличие учебно-методического обеспечения, знание учебных программ, требований стандарта образования», утверждены учебные программы. В системе работа по методическому обеспечению учебного плана: проанализированы содержание, преемственность, подобраны комплекты учебников соответствующие федеральному компоненту на учебный год, составлены графики контрольных работ, итогового контроля, взаимопосещения уроков.

Проводился контроль анализа и планирования работы ШМО (сентябрь, октябрь), выполнения планов работы методических объединений (в декабре, марте), руководителями методических объединений представлен отчёт о проделанной работе, протоколы заседаний.

Систематическая работа позволила педагогическому коллективу продвигаться по пути осуществления лично-ориентированного подхода в обучении. Большая работа проведена по изучению личности ребёнка, спланирована работа психолога школы.

Системообразующим компонентом всей методической работы остается индивидуальное профессиональное педагогическое самообразование учителей. Выбор темы по самообразованию определялся потребностью учителя, исходя из его уровня научно-теоретической подготовки и уровнем владения практическими умениями и навыками.

#### **Контроль ФГОС НОО и ООО.**

Введение новых стандартов потребовало серьёзных изменений на начальной ступени образования, в организации школьной жизни, в деятельности всего педагогического коллектива. Достижение основной цели и решение поставленных задач по реализации ФГОС НОО и ООО осуществлялось через: координацию деятельности администрации школы, педагогического совета, заседаний учителей начальных классов, психолога, учителей-предметников школы; создание нормативно-правовой базы, регламентирующей ФГОС; изучение педагогического, методического, кадрового и материально-технического потенциала образовательного учреждения: осуществление подбора и расстановки кадров; прохождение курсовой переподготовки; в настоящее время прошли курсы повышения квалификации все учителя, совершенствование материально-технической базы с целью создания развивающей среды; определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС; проведение систематического анализа заместителем директора по УВР результатов работы.

В начале сентября в 1 классе был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Входные диагностики были направлены для выявления состояния зрительного восприятия, мелкой моторики руки, пространственного восприятия, умения ориентироваться на плоскости, фонематического слуха и фонематического восприятия. Полученные данные использованы для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребёнку при обучении в 1 классе. Результаты комплексной работы, проведенной в 1-6-ом классах, позволили сделать вывод, что включение в контрольно-оценочную систему школы заданий УУД подняли интерес учащихся к обучению, а также развили их творческую самостоятельность; создали благоприятные условия для развития умений и способностей быстрого мышления, к изложениям кратких, но точных выводов; оценили роль знаний и их применение на практике, ощутили взаимосвязь разных областей знаний. Итоговое оценивание школьника за год непосредственно зависит от интегральной оценки сформированности универсальных

учебных действий, отражающейся в их «Портфолио - портфеле достижений». К концу года собран соответствующий накопительный материал.

Мониторинг результатов обучающихся был направлен на определение уровня сформированности предметных и метапредметных результатов у обучающихся 1-7 классов по итогам освоения программы. Оценка уровня сформированности предметных результатов проводилась по результатам выполненных учащимися итоговых комплексных контрольных работ.

В 2017 -2018 учебном году были популярны следующие методы контроля:

- проблемно ориентированный анализ;
- психологическая диагностика;
- тематическое тестирование;
- анкетирование педагогов, учащихся, родителей;
- направленное наблюдение и анализ;
- самоанализ деятельности педагогом;
- наблюдение за деятельностью учителей;
- анализ уроков;
- изучение и анализ школьной документации, классных журналов, дневников;
- анализ итогов учебных четвертей по результатам собеседования с учителями;
- анализ полученной информации в беседах с родителями;
- анкетирование учителей, обучающихся, родителей;
- анализ контрольно-методических срезов, тестов, проверочных работ, олимпиад.

В ходе анализа проведённых внутри школы исследований можно сделать следующие **выводы**:

1. Школа функционирует стабильно в режиме развития.
2. Деятельность школы строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками. Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшает качество преподавания, структуру урока и отбор необходимых форм и методов, применяемых на уроке.
3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с требованиями современного этапа развития общества.
4. Качество образовательных воздействий осуществляется за счёт эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
5. Тематика заседаний МО отражает основные проблемные вопросы, стоящие перед МО. Заседания тщательно подготовлены и продуманы. Выступления и выводы основываются на глубоком анализе, практических результатах, позволяющих сделать серьезные научно – методические обобщения.
6. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.
7. В школе созданы все условия для самореализации ребёнка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, конкурсах различного вида.

8. Улучшилась материально-техническая база школы.
9. Анализ воспитательной деятельности школы показал, что в 2017-2018 учебном году педагогическим коллективом школы была проделана большая работа по воспитанию обучающихся. Методическое объединение классных руководителей работало по утвержденным планам, анализ которых показал, что все они составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся и их интересов, с использованием разнообразных форм деятельности. Задачи, поставленные перед классом, соответствовали направлению работы школы и вытекали из воспитательных потребностей. В течение года на заседаниях МО классных руководителей обсуждались вопросы теории и практики воспитательной работы. Внешкольная работа строилась на проведении массовых мероприятий совместно с СДК, сельской библиотекой, общественными организациями района на основе плана совместной работы. Были подготовлены и проведены интересные тематические вечера, концерты, спортивные соревнования, акции, операции. Учащиеся школы принимали участие в районных мероприятиях, становились призерами и победителями различных конкурсов и соревнований.
10. Ведение школьной документации не в полной мере соответствует требованиям инструкциям по ведению журналов, тетрадей, дневников.
11. Все рекомендации по устранению и коррекции недостатков предоставляются на административных совещаниях, методических объединениях, совещаниях при директоре. Наличие обратной связи позволяет оперативно исправить выявленные недостатки, что повышает результативность работы школы.
12. План работы внутришкольного контроля согласуется с приоритетными направлениями работы школы.
13. Формирование плана внутришкольного контроля производится на основе анализа данных диагностических срезов знаний, мониторинга образовательной деятельности школы. Проводимый в рамках внутришкольного контроля мониторинг включает в себя проверку, оценку и сопоставление количественных и качественных результатов обученности, воспитанности и развития учащихся, роста профессионального мастерства учителей. Мониторинг проводится как по промежуточным, так и по конечным результатам. Такой подход позволяет своевременно корректировать темпы прохождения программ, содержание образования.
14. Главным итогом проведенного внутришкольного контроля является достижение всеми обучающимися минимального базового уровня обученности, соответствующего государственным образовательным стандартам.

#### **Рекомендации на 2018-2019 учебный год**

1. Усилить контроль за преподаванием предметов учебного плана, привлекая для этого руководителей МО.
2. Направления контроля при посещении уроков оставить прежними, уделить внимание технологии работы учителей в соответствии задачам обучения, теме школы, темам по самообразованию педагогов.
3. Направления контроля целесообразно оставить прежними.
4. Систематически проводить педагогический мониторинг с целью выявления уровня обученности и воспитанности обучающихся, сохранению их здоровья.
5. Совершенствовать методическое мастерство классного руководителя, способного компетентно и с полной отдачей заниматься осуществлением воспитательной деятельности и эффективно решать вопросы воспитания школьников.
6. Расширять блок дополнительного образования, активно вовлекая обучающихся в систему дополнительного образования школы.
7. Привести в соответствие с требованиями ведение школьной документации.
8. Усилить контроль за инновационной деятельностью в школе.

9. Реализовать план контроля за введением ФГОС.

### **III. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

#### **Цели ВШК:**

- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в пределах компетенции учреждения образования разного уровня;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

#### **Задачи ВШК:**

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрение новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Требования ФГОС</b>	<b>Направления контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид (форма) контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>	<b>Выход</b>
<b>АВГУСТ</b>										
1.	педагогические	Требование к условиям реализации ООП	<b>Ресурсное (кадровое) обеспечение</b>	Кадровое обеспечение УВП	Изучение расстановки кадров, согласно штатному расписанию.	Г	До 25.08	Зам.дир	Комплектование, тарификация	
2.	Школьная документация	Требование к условиям реализации ООП	<b>Организация образовательного процесса в новом учебном году</b>	Сформированность банка нормативно-правовых документов	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Г	28.08	Зам.дир	Нормативные локальные акты	
3.		Требование к условиям реализации ООП	<b>Соответствие материально-технического оборудования санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации</b>	Паспортизация учебных кабинетов, помещений, в которых осуществляется образовательный процесс, помещения библиотеки, актового зала, спортивных сооружений,	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Г	25.08-30.08		справка	

			<b>обучения в ОО</b>	помещений для питания обучающихся						
4.		Требование к структуре ООП	<b>Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.</b>	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	К	25.08-31.08	Зам.дир	справка	
5.	всеобуч	Требование к условиям реализации ООП	<b>Комплектование классов.</b>	Численный состав классов., алфавитная книга	Выполнение закона РФ	Т	30.08	Зам.дир	Приказ	
6.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Трудоустройство выпускников 9 класса</b>	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9класса в средние учебные заведения	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Т	До 30.08	Зам.дир	справка	
7.	методическая деятельность	Требование к условиям реализации ООП	<b>Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО и ООО</b>	УМК	Оценка состояния учебно-методической базы школы, ее соответствия требованиям ФГОС НОО и ООО	Т	27.08	Зам.дир	приказ	
8.		Требование к условиям реализации ООП	<b>Ресурсное ( учебно-методическое) обеспечение</b>	Комплектование УМК	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Т	До 30.08	Зам.дир	Приказ	
9.		Требование к структуре ООП	<b>Организация работы МО в новом учебном году</b>	Планы школьных методических объединений	Своевременность и объективность планов работы ШМО	К	До 30.08	Зам.дир	Приказ	
10.	воспитательная деятельность	Требование к структуре ООП	<b>Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка</b>	Сценарий Оформление помещений	Готовность к проведению мероприятий	К	31.08-1.09	Зам.дир	Справка	

**СЕНТЯБРЬ**

11.	Образовательная деятельность	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Стартовая диагностика пятиклассников</b>	Уровень сформированности ЗУН по завершению НОО	Выявить интеллектуальную готовность пятиклассников к обучению на ступени основного общего образования	Т	До 15.09	Зам.дир	Справка	
12.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Готовность первоклассников к обучению</b>	Интеллектуальная и психологическая готовность первоклассников к обучению в школе	Степень готовности первоклассников к обучению в школе	Т	11.09-16.09	Зам.дир	Справка	
13.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Входной контроль</b>	Уровень сформированности ЗУН по учебным предметам	Определить прочность знаний обучающихся.	Т	До 15.09	Зам.дир	Справка	
14.		Требование к структуре ООП	<b>Адаптация пятиклассников</b>	Уровень адаптации пятиклассников к условиям обучения	Единство требований к учащимся 5 класса со стороны учителей предметников, учитывая индивидуальные особенности	КО	11.09-21.09	Зам.дир	Справка	
15.		Требование к структуре ООП	<b>Адаптация первоклассников</b>	Уровень адаптации первоклассников к условиям обучения	Единство требований к учащимся 1 класса со стороны учителей предметников, учитывая индивидуальные особенности	КО	4.09-14.09	Зам.дир	Справка	
16.	Педагогические кадры	Требование к структуре ООП	<b>Контроль за работой молодых и вновь прибывших педагогов</b>	Готовность к работе в школе.	Изучение готовности к работе в школе с первых шагов молодых учителей и вновь принятых.	К	Сентябрь	Зам.дир	Справка	
17.		Требование к структуре ООП	<b>Самообразование педагогов</b>	Накопительный материал по темам самообразования	Уровень самообразования педагогов	К	24.09-29.09	Зам.дир	Справка	
18.		Требование к структуре ООП	<b>Дежурство учителей</b>	Педагогическая эффективность дежурства учителей	Изучение графика дежурства учителей, регулярность его выполнения и соблюдения временных рамок.	К	20.09-25.09	Зам.дир	Справка	

19.	Воспитательная деятельность	Требование к структуре ООП	<b>Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности</b>	Условия жизни ребенка в семье	Изучение условий жизни и состояния воспитания детей в семье	Г	03.09-10.09	Зам.дир	Справка	
20.	всеобуч	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Посещаемость учащимися школы</b>	Организация условий учения, направленная на изучение посещаемости занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Г	30.09	Зам.дир	Справка	
21.		Требование к структуре ООП	<b>Социальный паспорт</b>	Условия жизни обучающихся. Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семей	Диагностика и мониторинг социальных условий жизни обучающихся, распределение обучающихся по статусу социальной группы	Г	До 07.09	Соц.пед.агог Грушко Л.А.	Паспорт	
22.	Школьная документация	Требование к структуре ООП	<b>Классные журналы</b>	Заполнение классных журналов классными руководителями: распределение страниц журнала, списочный состав класса, сводные ведомости, листок здоровья.	Готовность классных журналов к новому учебному году	Г	09.09	Зам.дир .	справка	
<b>ОКТАБРЬ</b>										
23.	Образовательный процесс	Требование к структуре ООП	<b>Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья</b>	Наличие комплекта документов для организации обучения учащихся с ОВЗ	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ	Г	10.10-12.10	Зам.дир .	Справка	
24.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Классно-обобщающий контроль 7 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»</b>	Организация образовательного процесса в 7 классах.	Адаптация Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	КО	01.10-19.10	Зам.дир	Справка	



25.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Диагностические работы по русскому языку и математике в 9 классе</b>	Уровень знаний по русскому языку и математике в 9 классе	Степень обученности выпускников по русскому языку и математике	П	22.10-26.10	Зам дир.	Справка	
26.		Требование к структуре ООП	<b>Контроль за проведением индивидуальных занятий по подготовке к ГИА</b>	Неаудиторная занятость учителей	Степень организации индивидуальных занятий по подготовке к ГИА	Т	15.10-23.10	Зам.дир	Справка	
27.	Школьная документация	Требование к условиям реализации ООП	<b>Оформление личных дел учащихся 1 классов</b>	Личные дела учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	П	02.10	Зам.дир	Справка	
28.		Требование к структуре ООП	<b>Проверка планов воспитательной работы классных руководителей</b>	Планы воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2017-2018 уч.год	Т	До 0 2.10	Зам.дир	Справка	
29.		Требование к условиям реализации ООП	<b>Оформление личных дел прибывших учащихся</b>	Личные дела прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	К	13.10	.	Справка	
30.		Требование к условиям реализации ООП	<b>Проверка электронных журналов</b>	Электронные журналы классов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Т	30.10	Зам.дир	Справка	
31.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Проверка дневников (3-4 класы)</b>	Дневники обучающихся 3-4 классов	Соблюдение единого орфографического режима, заполнение страниц дневника, общих сведений, регулярность выставления отметок, записей домашнего задания.	Т	22.10-25.10	Зам.дир	Справка	
32.	Безопасность и	Требование к условиям реализации ООП	<b>Организация питания в школьной столовой</b>	Состояние документации по питанию	Охват учащихся горячим питанием.	Т	25.10	Зам.дир	Справка	

33.	Информационное	Требование к условиям реализации ООП	<b>Работа школьного сайта</b>	Сайт школы	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Т	20.10-26.10	Зам.дир	Справка	
34.		Требование к структуре ООП	<b>Профориентационная работа классных руководителей.</b>	Формы и содержание работы классных руководителей по профориентации обучающихся	Уровень профориентационной работы в школе	К	15.10-25.10	Зам.дир	Справка	
35.	Педагогические	Требование к структуре ООП	<b>Самообразование учителя географии</b>	Константинова Е.В. учитель географии	Реализация темы по самообразованию в работе учителя географии	П	01.10-16.10	Зам.дир	Справка	

**НОЯБРЬ**

36.	Педагогические кадры	Требование к структуре ООП	<b>Степень развивающего влияния уроков Поповой К.М. на формирование интеллектуальных способностей обучающихся</b>	учитель	Оценка качества выполнения учителем своих обязанностей, выявление достижений, устранение ошибок, оказание побуждающего воздействия.	П	12.11-26.11	Зам.дир	Справка	
37.	Воспитательная деятельность	Требование к структуре ООП	<b>Система совместной работы классного руководителя и родителей с «трудными» подростками</b>	Воспитательная работа классных руководителей 7-9 классов	Изучение системы работы по данному направлению	К	23.11-30.11	Зам.дир	Справка	
38.	Воспитательная деятельность	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Развитие спортивных навыков учащихся</b>	Кружки, внеурочные занятия спортивного направления	Анализ работы педагогов по совершенствованию спортивных навыков	Т	07.11-17.11	Зам.дир	Справка	
39.	Образование	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Мониторинг уровня обученности по английскому языку</b>	Диагностические контрольные работы по английскому языку в 4 классе, в 9 классе	Степень уровня обученности	Т	До 05.11	Зам.дир	Справка	

40.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Состояние выполнения требований учебных программ за 1 четверть</b>	Плановые и фактические уроки	Соответствие выполненных учебных программ рабочим программам и КТП	Т	До 09.11	Зам.дир	Справка	
41.		Требование к структуре ООП	<b>Связь обучения с жизнью на уроках истории</b>	Преподавание истории в 5-8 классах.	Изучение состояние требований к преподаванию истории	П	12.11-30.11	Зам.дир	Справка	
42.		Требование к структуре ООП	<b>Тематический классно-обобщающий контроль в 9 классе «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»</b>	Образовательный процесс в 9-х классах	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	КО	07.11-22.11	Зам.дир	Справка	
43.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС</b>	Образовательный процесс в 5-7 классах	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС	К	6.11-26.11	Зам.дир	Справка	
44.		Требование к структуре ООП	<b>Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса</b>	Образовательный процесс в 1,4,5 классах.	Установление соответствия содержания образования	Т	12.11-28.11	Зам.дир	Справка	
45.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Работа учителей - предметников с тетрадями для практических и лабораторных работ</b>	Тетради обучающихся 7-9-х классов	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	К	До 15.11	Зам.дир	Справка	
46.	Школьная	Требование к планируемым результатам	<b>Проверка дневников учащихся 5-9</b>	Дневники учащихся 5-9 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с	К	16.11	Зам.дир	Справка	

		освоения ООП	<b>классов</b>		родителями.					
47.		Требование к структуре ООП	<b>Проверка классных журналов</b>	Классные журналы	Выполнение программы и объективность выставления итоговых отметок за 1 четверть	Г	03.11	Зам.дир	Справка	
48.	Безопасн остат	Требование к структуре ООП	<b>Предупреждение детского травматизма</b>	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Г	Ноябрь	Зам.дир	Справка	

**ДЕКАБРЬ**

49.	Образовательный процесс	Требование к структуре ООП	<b>Классно-обобщающий контроль в 6 классе «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»</b>	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	КО	03.12-10.12	Зам.дир		
50.		Требование к структуре ООП	<b>Использование здоровьесберегающих технологий на уроках, обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся</b>	Образовательный процесс в 5-9 классах	Изучение состояния организации применения здоровьесберегающих технологий на уроках	Г	03.12-11.12	Зам.дир	Справка	
51.		Требование к структуре ООП	<b>Качество проведения учебных занятий по математике</b>	Преподавание математики во 2-9 классах	Контроль качества проведения уроков математики	ПО	17..12-24.12	Зам.дир	Справка	
52.		Требование к структуре ООП	<b>Работа педагогов с одаренными детьми</b>	Качество и своевременность	Изучение состояния работы с одаренными детьми,	К	декабрь	Зам. дир.	Справка	

				проведения элективных курсов, анятий, направленных на развитие одаренности обучающихся	мониторинг участия во всероссийской олимпиаде школьников					
53.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Промежуточный контроль</b>	Уровень сформированности ЗУН по учебным предметам	Определить прочность знаний обучающихся.	Г	До 25.12	Зам.дир Толмач ева Л.В.	Справка	
54.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Выполнение образовательной программы школы за 2-ю четверть.</b>	Классные журналы, КТП	Выполнение календарно- тематического планирования в соответствии с программой	Г	26.12	Зам.дир	Справка	
55.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору</b>	Образовательный процесс в 9 классе	Система работы учителей по подготовке к ГИА по предметам по выбору	К	15.12- 22.12	Зам.дир	Справка	
56.	Методическая деятельность	Требование к структуре ООП	<b>Анализ системы работы учителей с целью обобщения и распространения АПО</b>	Учебно- воспитательный процесс	Изучение методической работы педагогов в рамках единой методической темы по обобщению и распространению АПО	Г	До 17.12	Зам.дир	Справка	
57.	Воспитательная деятельность	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Организация, содержание и результативность внеурочной деятельности</b>	Воспитательный аспект внеурочной деятельности в направлении экологического, воспитательного и нравственного развития	Изучение состояния нравственного, экологического и эстетического воспитания учащихся	Г	4.12- .14.12	Зам.дир	Справка	
58.	Воспитательная деятельность	Требование к структуре ООП	<b>Совместная деятельность школы и внешкольных учреждений по воспитанию</b>	Воспитательная деятельность в социуме.	Организация работы в социуме	Г	7.12- 15.12	Зам.дир	Справка	

			<b>обучающихся</b>							
59.	всеобуч	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Посещаемость учащихся школы</b>	Организация условий учения, направленная на изучение посещаемости занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Т	До 30.12	. Зам.дир	Справка	
60.	Школьная документация	Требование к структуре ООП	<b>Проверка классных журналов</b>	Классные журналы	Выполнение программы и объективность выставления итоговых отметок за 2 четверть	Т	28.12	Зам.дир .	Справка	
61.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 5-9 классах</b>	Рабочие тетради обучающихся 5-9 классов по математике	Своевременность проверки рабочих тетрадей по русскому языку, математике,; выполнение единого орфографического режима	Т	20.12	Зам.дир .	Справка	
62.	Безопасность и здоровьесбережение	Требование к условиям реализации ООП	<b>Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников при выполнении домашних заданий</b>	Дозировка домашних заданий	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	К	До 23.12	Зам.дир	Справка	
63.		Требование к условиям реализации ООП	<b>Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.</b>	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	. Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Т	декабрь	Фельдшер		
64.		Требование к условиям реализации ООП	<b>Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики</b>	Состояние журналов, инструкций, инструктажей по технике безопасности на уроках химии,	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	ПО	15.12-20.12	Зам.дир		

				физики, информатики.						
<b>ЯНВАРЬ</b>										
65.	Воспитательная деятельность	Требование к структуре ООП	<b>Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями</b>	Воспитательная работа со слабоуспевающими обучающимися	Включенность учащихся «группы риска» во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися «группы риска» по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Т	14.01	Зам.дир	Справка	
66.		Требование к структуре ООП	<b>Воспитание общественной активности и гражданского достоинства посредством проведения классных часов в 5-9 классах</b>	Воспитательный эффект классного часа	Методика проведения классных часов в 5-9 классах	Т	14.01-22.01	Зам.дир	Справка	
67.	Образовательная деятельность	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»</b>	Образовательный процесс в 9 классе	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации	Т	январь	Зам.дир	Справка	
68.		Требование к структуре ООП	<b>Анализ работы педагогов с мотивированными обучающимися</b>	Мониторинг результатов	Результаты деятельности педколлектива с одаренными, мотивированными учащимися	К	До 30.01	Зам.дир	Справка	
69.		Требование к условиям	<b>Применение ТСО, вычислительной</b>	Оценка состояния преподавания физики	Качество преподавания физики и химии	ПО	23.01-28.01	Зам.дир	Справка	

		реализации ООП	<b>техники, дидактического и наглядного материала на уроках физики и химии</b>	и химии.						
70.	Школьная документация	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 5-9 классов</b>	Тетради для контрольных работ по учебным предметам обучающихся 5-9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Т	15.01-19.01	Зам.дир	Справка	
71.		Требование к структуре ООП	<b>Проверка классных журналов «Система опроса в 1-9 классах»</b>	Классные журналы в 1-9 классах	Правильность заполнения, соблюдение системы опроса.	ТО	08.01-11.01	Зам.дир	Справка	
72.	Безопасность и охрана здоровья обучающихся	Требование к условиям реализации ООП	<b>Обеспечение учащихся горячим питанием</b>	.	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания	Т	Январь	Директор	Справка	

**ФЕВРАЛЬ**

73.	Образовательная деятельность	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Формирование общеучебных и специальных умений и навыков на уроках ОДНКНР и ОРКСЭ</b>	Образовательный процесс на уроках ОРКСЭ и ОДНКНР	Состояние преподавания и методика проведения ОРКСЭ и ОДНКНР	ПО	04.02-08.02	Зам.дир	Справка	
74.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Оценка качества выполнения учителем своих обязанностей</b>	Профессиональная деятельность учителей истории и обществознания	Оценка качества профессиональной деятельности учителей, выявление достижений, устранение ошибок, оказание побуждающего воздействия.	П	11.02-15.02	Зам.дир	Справка	
75.		Требование к структуре ООП	<b>Проведение предметных недель по планам работы МО</b>	Внеклассные и внеурочные мероприятия	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	К	05.02-10.03	Зам.дир Руководители МО	Справка	



76.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Класно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»</b>	Образовательно-воспитательный процесс в 4 классе	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	КО	14.02-22.02	Зам.дир	Справка	
77.		Требование к структуре ООП	<b>Индивидуализация обучения, дифференцированный подход в процессе обучения литературному чтению</b>	Уроки литературного чтения в 1-4 классах	Организация дифференцированного подхода в обучении литературному чтению	ПО	15.02-25.02	Зам.дир	Справка	
78.	Социально-психологическая		<b>Социально-педагогические технологии профилактики суицидального поведения в подростковой среде</b>	Мониторинговые наблюдения	Состояние работы по пропаганде антисуицидального поведения подростков.	Т	Февраль	Зам.дир	Справка	
79.	Школьная документация	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»</b>	Классные журналы в 1-9 классах	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 1-9 классов	К	20.02-21.02	Зам.дир	Справка	
80.	Школьная документация	Требование к планируемым	<b>Проверка дневников</b>	Дневники обучающихся 5-9	Выполнение требований к ведению дневников	Т	14.02-16.02	Зам.дир	Справка	

		результатам освоения ООП	<b>учащихся 5-9 классов</b>	классов	учащихся. Связь с родителями					
81.		Требование к условиям реализации ООП	<b>Наличие планов-конспектов у учителей-предметников</b>	Поурочные планы	Уровень готовности учителей к проведению учебных занятий	К	18.02-28.02	Зам.дир	Справка	
82.	Безопасность и здоровьесбережение	Требование к условиям реализации ООП	<b>Состояние техники безопасности на уроках физической культуры</b>	Образовательный процесс на уроках физической культуры в 1-9 классах	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Т	16.02-25.02	Зам.дир	Справка	
83.		Требование к структуре ООП	<b>Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций</b>	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	ТО	Февраль	Директор	Справка	
84.	Воспитательная деятельность	Требование к структуре ООП	<b>Организация коллективных творческих дел на внеурочных занятиях в 1-7 классах</b>	Внеурочная деятельность в 1-7 классах	Качество организации, содержания и результативности внеурочной деятельности	К	11.02-21.02	Зам.дир	Справка	

**МАРТ**

85.	Воспитательная деятельность	Требование к структуре ООП	<b>Качество проведения классных родительских собраний</b>	Классные родительские собрания, протоколы собраний	Организация и проведение классных родительских собраний	Т	Март	Зам.дир	Справка	
86.		Требования к условиям реализации ООП	<b>Здоровьесберегающая направленность уроков в 3-7 классах как важное условие реализации ФГОС</b>	Образовательный процесс в 3-7 классах	Система здоровьесбережения на уроках	Т	1.03-30.03	Зам.дир	Справка	
87.		Требование к структуре ООП	<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов по преемственности</b>	Учебный процесс в 4 классе	Готовность перехода учащихся в 5 класс, уровень сформированности учебной деятельности	ТО	До 26.03	Зам.дир	Справка	

88.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Школьные пробные экзамены в 9 классе</b>	Образовательный процесс	Степень подготовки обучающихся к ГИА	Г	Март	Зам.дир	Справка	
89.	Школьная документация	Требование к структуре ООП	<b>Проверка дневников обучающихся</b>	Дневники обучающихся	Состояние дневников обучающихся	Г	1.03-5.03	Зам.дир	справка	
90.		Требование к структуре ООП	<b>Проверка классных журналов</b>	Классные журналы	Выполнение программы и объективность выставления итоговых отметок за 3 четверть	Г	26.03-28.03	Зам.дир	Справка	
91.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Проверка тетрадей для контрольных работ, рабочих по математике и русскому языку в 1-4 классах</b>	Тетради обучающихся 1-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Г	2.03-6.03	Зам.дир	Справка	
92.	всеобуч	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Посещаемость занятий учащимися</b>	1-9 классы	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Г	До 30.03	Зам.дир	Справка	
93.	Методическая	Требование к условиям реализации ООП	<b>Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год</b>	УМК	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019	Г	До 31.03	Библиотекарь		

**АПРЕЛЬ**

94.	Образовательная	Требование к структуре ООП	<b>Объем и дозировка домашнего задания.</b>	Классные журналы, анкетирование обучающихся и родителей.	Анализ дозировки, объема и видов домашнего задания	К	09.04-12.04	Зам.дир	Справка	
95.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по обязательным</b>	Образовательный процесс в 9 классе	Система работы учителей по подготовке к ГИА по математике и русскому языку	К	05.04-09.04	Зам.дир	Справка	

			<b>предметам</b>							
96.		Требование к структуре ООП	<b>Научная содержательность уроков информатики</b>	Образовательный процесс на уроках информатики в 5-9 классах	Качество преподавания информатики	ПО	03.04-10.04	Зам.дир	Справка	
97.		Требование к структуре ООП	<b>Работа с одарёнными учащимися</b>	Результативность работы с одаренными обучающимися	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	К	До 24.04	Зам.дир	Справка	
98.		Требование к планируемому результату освоения ООП	<b>Контроль за состоянием подготовки к промежуточной аттестации</b>	Учителя-предметники, обучающиеся	Анализ подготовки к промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала	К	28.04	Зам.дир	Справка	
99.		Требование к планируемому результату освоения ООП	<b>Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»</b>	Образовательный процесс в 8-х классе, анкетирование	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	КО	12.04-26.04	Зам.дир	Справка	
100.	Педагогические кадры	Требование к планируемому результату освоения ООП	<b>Персональный контроль за работой учителя ОБЖ</b>	Профессиональная деятельность учителя	Оценка качества профессиональной деятельности учителя, выявление достижений, устранение ошибок, оказание побуждающего воздействия.	П	20.04-30.04	Зам.дир	Справка	

101.	Воспитательная деятельность	Требование к структуре ООП	<b>Работа воспитателя ГПД</b>	Проверка проведения инструктажей, воспитательных мероприятий	Уровень воспитательного воздействия	К	20.04-30.04	Зам.дир	Справка	
102.		Требование к структуре ООП	<b>Организация дежурства по школе</b>	Дежурство учителей	Создание условий для безопасной организации учебно - воспитательной деятельности	Т	апрель	Зам.дир	Справка	
103.	всеобуч	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Посещаемость занятий</b>	Своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях		Т	До 30.04	Зам.дир	Справка	
104.	Безопасность и здоровьесбережение	Требование к условиям реализации ООП	<b>Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы</b>	Протоколы инструктажей	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2018-2019 учебного года	Т	23.04-25.04	Директор	Справка	
105.	Информационное пространство	Требование к структуре ООП	<b>Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса</b>	Обучающиеся и родители 9 класса	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	Т	До 18.04	Зам.дир	Справка	
<b>МАЙ</b>										
106.	Школьная документация	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Ведение учебной документации: состояние тетрадей учащихся по</b>	Контроль единых требований по ведению тетрадей. Выполнение единого	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки.	Т	8.05-12.05	Зам.дир	Справка	

			<b>биологии, окружающему миру, физике, географии</b>	орфографического требования.						
107.		Требование к структуре ООП	<b>Оформление классных журналов</b>	Классные журналы	Правильность, своевременность, полнота записей; объективность выставления оценок.	Г	28.05-30.05	Зам.дир	Справка	
108.		Требование к структуре ООП	<b>Контроль за ведением тетрадей в 5 классе</b>	Система работы учителей с тетрадями учащихся 5-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки.	Г	14.05-17.05	Зам.дир	Справка	
109.	Образовательная деятельность	Контроль достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы/ Предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы	<b>Подготовка учащихся 9-го класса к ОГЭ</b>	Документация, образовательный процесс в 9 классе	Анализ подготовки документов к ОГЭ (заявления учащихся, инструктажи и др.) Проведение родительских собраний «ОГЭ -2019», уровень обученности выпускников	К	май	Зам.дир	Справка	
110.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Выполнение образовательной программы школы за 4-ю четверть.</b>	Классные журналы	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Г	До 30.05	Зам.дир	Справка	
111.		Контроль достижения обучающимися планируемых результатов	<b>Успеваемость обучающихся за 4-ю четверть</b>	Классные журналы	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 4-ю четверть	Г	До 30.05	Зам.дир	Справка	

	освоения основной образовательной программы/ Предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы								
112.	Контроль достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы	<b>Работа педагогов по формированию УУД в 5-8 классах</b>	ООП, образовательный процесс в 5- 8 классах	Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5-8 классах с точки зрения формирования УУД	К	До 30.05	Зам.дир	Справка	
113.	Контроль достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы/ Предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы	<b>Итоговый контроль знаний</b>	Уровень ЗУН	Анализ уровня ЗУН обучающихся	К	10.05-20.05	Зам.дир	Справка	

114.	Методическая деятельность	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Отработка механизма учета индивидуальных достижений учащихся в начальной школе (портфолио)</b>	Ученическое портфолио учащихся	Состояние портфолио обучающихся	Т	До 24.05	Зам дир.	Справка	
115.		Требование к структуре ООП	<b>Проверка отчетов по самообразованию учителей-предметников, выполнение планов</b>	Документация по самообразованию педагогов	Дифференцированный подход в организации методической работы	Т	20.05-25.05	Зам.дир	Справка	
116.	всеобуч	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Посещаемость занятий обучающимися</b>	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Выявление причин пропусков	Т	До 25.05	Зам.дир	Справка	
117.	Воспитательная деятельность	ВШК качества процесса управления реализацией ООП	<b>Организация работы пришкольного лагеря</b>	Документация	Анализ состояния готовности ОУ, анализ документации по пришкольному лагерю	К	До 30.05	Зам.дир	Справка	

**ИЮНЬ**

118.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Выполнение образовательной программы школы за учебный год</b>	Классные журналы	Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах; объективность выставления оценок Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Т	До 04.06	Зам.дир	Справка	
119.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Результаты промежуточной аттестации обучающихся 3-8 классов</b>	Протоколы	Соответствие уровня и качества подготовки обучающихся требованиям образовательных стандартов	Т	До 05.06	Зам.дир	Справка	



120.	Методическая деятельность	Требование к структуре ООП	<b>Качество методической деятельности</b>	Отчет	Реализация методического сопровождения ФГОС и образовательного процесса.	К	До 12.06	Зам.дир	Отчет	
121.	Школьная документация	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Аттестаты, свидетельства. Контроль за оформлением свидетельств и аттестатов.</b>	Документы гос.образца	Правильность и своевременность оформления аттестатов и свидетельств учащихся выпускных классов	Т	До 30.06	Зам.дир		
122.		Требование к структуре ООП	<b>Личные дела учащихся</b>	Личные дела	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Т	До 06.06	Директор	Справка	
123.	Воспитательная деятельность	Требование к структуре ООП	<b>Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей</b>	Банк данных	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Т	До 13.06	Зам.дир	Банк данных	

